

П Р А В И Л Н И К



О ИЗДАВАЊУ ЛИЧНИХ КАРТА

Према наређењу Управника града Београдар. 406 од 3 јуна 1941 године издаваће се личне карте становницима Београда.

Личне карте служиће као доказ о индентитету.

Сви становници Београда оба пола аријевског порекла, а старији од 16. година, могу добити личне карте.

Ове личне карте имају издавати за свој реон сви квартави у Београду до одређеног времена, после чега ће тај посао преузети Централна пријавница.

По завршеном издавању личних карата, квартави ће целокупну архиву о издатим личним картама доставити Централној пријавници где ће се чувати ова архива.

ФОРМУЛАР О ПОДАЦИМА ЗА ЛИЧНЕ КАРТЕ:

Лице, које се обраћа (тражи) личну карту, дужно је да испуни образац својим личним подацима, и да исти своје-ручно потпише. Тако лице има лично престати надлежном кварту, односно Централној пријавници, када ова презузме тај посао.

Старешина надлештва које издаје личну карту, или зато од овога овлашћен чиновник, дужан је да прегледа исправе лица које тражи личну карту и установи, да ли то лице испуњава услове за добијање ове карте.

Ако то лице нема довољно исправа или није лично познато чиновнику који потписује личне карте, мора своје наводе потврдити преко најмање два сведока. Сведоци лично престају кварту односно Централној пријавници, где ако нису познати легитимишу се, после чега се потписују на обрасцу о личним подацима, на зато одређеном месту.

ФОТОГРАФИЈЕ:

Две фотографије које се предају истовремено са формуларом о личним подацима, морају бити величине 4/6 см. истоветне, најскоријег датума, на којима је глава сликана с лица "АНФАС" и без шешира. Облик лица на фотографији мора да је јасан ради распознавања, а не смеју се примати употребљаване фотографије, застареле или пресликане.

Фотографије се лепе на личној карти на зато одређеном месту, и на зеленом картону опет на одређеном месту, и оверавају печатом Централне пријавнице зато одређеним, пажећи да печат не умањи јасност фотографије.

ЛИЧНА КАРТА

Картон личне карте је зелене боје величине 12/8 см. са следећим рубрикама, које мора исписати-попунити службеник надлештва.

1. Број личне карте: овај број је исти као и број у регистру у који се уписује по реду лице коме се издаје лична карта.

Ако је на пример лице уписано у регистар под бр. 5, тад и његова лична карта као и формулар о личним подацима имају да носе бр. 5 (видети доцније текст под насловом "регистар").

2. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ: У ову рубрику пише се презиме и име имаоца личне карте, са почетним очевим словом, односно мужевљевим почетним словом, ако је лице удато. Пример Петровић Б. Павле.

3. ЗАНИМАЊЕ: Код занимања увек уписивати стварно занимање лица у то време, ако га лице има. Ако занимања нема, записати на пр. приватије, рентијер, бивши официр, бив. државни чиновник, пензионер и т. д. Разведена, растављена жена или удова, нису занимања.

4. ДАТУМ И МЕСТО РОЂЕЊА: Поред места рођења ако то није ваљано, написати и срез у који спада то место. Ако је место рођења у старој држави, у загради поред места написати државу у којој се налази. Пример Париз (Француска).

5. ДРЖАВЉАНСТВО-НАРОДНОСТ: Држављанство је лица оно, којој тражи држави то лице припада, и о томе има доказа.

Народност се уписује према томе, којој народносној групи припада то лице. Н. пр. Српска, хрватска, словенацка, немачка, италијанска ит. д. (држављанство са народношћу није увек исто).

6. На полеђини личне карте је место за фотографију, место за лични потпис, и место за отисак десног каки-прста.

(а) фотографија (објављено раније)

(б) лични потпис:

У п р а в а г р а д а Б е о г р а д а

ИПБ, УПБ СМ IV / [ан], к. 162/1

Свако лице приликом пријема личне карте, мора да се потпише пред чиновником надлежности. Ако је лице неписмено, у рубрику написати "Неписмен", а не узимати отисак прста, пошто се исти и без овога мора узети.

В) ОТИСАК ДЕСНОГ КАПИПРСТА или ако овога нема великог прста исте руке, односно ових прстију са леве руке ако лице нема десну, узимаће нарочито обучен чиновник од стране техничке полиције, од којих ће по један бити ~~одређен~~ од сваког кварта техничкој полицији. Исти отисак узимаће се и на зеленом картону, који ће се картои доставити са обрасцима ~~о~~ личним подацима Централној пријавници, за архиву издатих личних карата. Картоне алфаветски сређене достављати ређег дана у радно време.

ЗЕЛЕНИ КАРТОН: Овај картон садржи исте рубрике као и лична карта, те се и у њега морају уписати исти подаци као и у личној карти. Као што је горе речено, картон задржава Централна пријавница заједно са обрасцем о личним подацима.

РЕГИСТАР О ЛИЧНИМ КАРТАМА:

Сваки квартал добија регистар у који се уписује лице којима су издате личне карте, са одговарајућим подацима тога лица. Лица која буду одбивена за добијање личне карте, јер зато немају услове, неће се убележавати у регистар.

Регистар садржи следеће рубрике:

- 1-редни број
- 2-датум пријема обрасца
- 3-презиме и име
- 4-занимање
- 5-датум и место рођења
- 6-народност-држављанство.



У сваком регистру почетни број уписује Централна пријавница, пошто ће сваки регистар почињати другим бројем. Тако ће само један регистар почети са број 1, па наставити даље са број 2 и. т. д. а други регистар почињаће рецимо од броја 10.000, 20.000 и. т. д. Ово се чини из разлога, да неби више личних карата имале исте бројеве. Такође ће се сваком регистру написати и завршни број, ако се приликом издавања личних карата употребе сви одобрени бројеви, од почетно до одобреног завршног, квартал се у том случају има обратити Централној пријавници да добије нову-другу серију бројева, *одн. нов регистар*.

Регистар се неће водити по азбуци, већ само по редним бројевима, а лице се уписује једно за другим без обзира како се зову.

Произилази, да лична карта као и образац о личним подацима има носити исте бројеве, односно број регистра под којим је заведено лице.

ИЗБЕГЛИЦЕ: Личне карте издаваће се и избеглицима из појединих држава, а које су наше народности. За та лица у рубрици: "ДРЖАВЉАНСТВО-НАРОДНОСТ", има се уписати: ИЗБЕГЛИЦА ИЗ МАЂАРСКЕ, ИЗБЕГЛИЦА ИЗ ХРВАТСКЕ, ИЗБЕГЛИЦА ИЗ ВУГАРСКЕ, итд.

Исте карте издаваће се бесплатно свима избеглицама, које нису у могућности да плате, што се оставља на оцену старешини надлежности.

ЈЕВРЕЈИМА И ЦИГАНИМА не смеју се издавати личне карте.

Личне карте продају се по 5/пет/динара комад. Образац о личним подацима, као и картон не наплаћују се грађанству.

Сваки старешина кварта има се лично задужити путем реверса на потребан број личних карата. По продаји истих, новац се доставља Централној пријавници, где ће се вршити и обрачун, ако не буду продате све личне карте вему додељене.

У случају да неко изгуби личну карту, може прибавити дупликат код истог кварта, само за време, док квартави издају личне карте. После овога рока дупликата ће издавати Централна пријавница.

Изгубљену личну карту, лице мора огласити за неважећу преко "Службених новина", о чему мора поднети доказ.

За дупликат личне карте, плаћа се дупла такса.

На дупликату личне карте, више натписа "Лична карта", има се написати "Дупликат".

Дупликат личне карте има носити исти број као и прва лична карта.

Лица, која поднесу уверење о сиромашном стању, добиће бесплатно личну карту. На бесплатно издатој личној карти, у десном горњем углу прве стране, стајаће штампано крупним словима: **ИЗДАТА БЕСПЛАТНО**

Ове личне карте неће се сматрати продајним образцима нити ће се књижити.

На полеђини обрасца о личним подацима испод натписа "Примедба", констатоване се, да је лична карта издата бесплатно на основу уверења о сиромашном стању, као и од кога је издато такво уверење, под којим бројем и датумом. Ово ће потписати шеф надлежности које издаје личну карту.

Дан почетка издавања личних карата као и којим редом ће се оне издавати, (по азбучним словима) доставиће се накнадно.

За обавештења у погледу проистеклих нејасности због отисака прстију на личним картама или чега у вези са тим послом обраћати се Шефу Техничке полиције У.г.Б. За сва остала обавештења и упутства, обраћати се шефу Централне пријавнице.



УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА

Централна пријавница
БЕОГРАД

Бројено

24. VII. 1941 г.

Име презиме	Датум рођења	Прилози	Старијаш
2014			

Управник града Београда,
Драг. Ђ. Јовановић, с.р.



СТАРЕШНИ II КВАРТА У.Г. Б.

Доставља се предвиђене правилника са извештајем, да се молбе за ли не карте имају примати по азбучном реду презимена у следеће дане и то:

У дане 2 и 3 августа на слово А.	У дане 16 и 17 августа на слово Ј.
" " 4 и 5 " " " Б.	" " 18 и 19 " " " К.
" " 6 и 7 " " " В;	На дан 20 " " " Л.
На дан 8 " " " Г.	" " 21 " " " Ђ.
" " 9 " " " Д.	У дане 22 и 23 " " " М.
У дане 10 и 11 " " " Ђ.	На дан 24 " " " Н.
На дан 12 " " " Е.	" " 25 " " " Ђ, О.
" " 13 " " " Ж.	У дане 26 и 27 " " " П.
" " 14 " " " З!	" " 28 и 29 " " " Р.
" " 15 " " " И.	На дан 30 " " " С.
	" " 1 септембра " " " Т.
	" " 2 " " " Ђ, У,
	Ѓ, Х, Ц, Ч, Џ, Ш.

По пријему молбе, личне карте треба што пре свршити и предати сопственицима.

У изузетним и хитним случајевима, према оцени старешине надлежности, ли не се карте могу издати и преко овог реда.

На дан 30 овог месеца, од 1 до 19 часова, старешина надлежности има упутити у Ц. пријавницу свога сукитеља, да прими потребан материјал по овом послу.

С молбом на надлежност.



По наредби
Управника града Београда
Шеф Централне пријавнице

Gerbert Borhelid

Клемент

II КВАРТ
УПРАВЕ ГРАДА БЕОГРАДА

Примљено 28-VII - 1941 г.

Радна јединица	Број деловодника	Прилози	Обрађивач
	3614		

Са 1. изабраним друме
N' змацз да мми

Старешина II кварта,

Смирнов
Др. Милић
Др. Т. Милошевић
Зодан



Управа града Београда

ИСТОРИЈСКИ
АРХИВ
БЕОГРАДА

ИДБ, УДБ СТ IV / [a-1] K. 162/1